«Хабар» Агенттігі» АҚ Директорлар кеңесінің

2022 жылғы «30» қарашадағы

№ 5 хаттама шешімімен

бекітілген

**«Хабар» Агенттігі» акционерлік қоғамындағы**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты**

Нұр-Сұлтан қаласы, 2022 жыл

# 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Хабар» Агенттігі» акционерлік қоғамындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – тиісінше Саясат пен Қоғам) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Саясат сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің міндеттерін, қағидаттары мен бағыттарын айқындайтын негізгі құжат болып табылады, оны қабылдаудың мақсаты Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға, анықтауға, алдын алуға және жолын кесуге бағытталған Қоғам қызметкерлерінің қызметін ұйымдастыру және үйлестіру болып табылады.

3. Бұл Саясат Қоғам мен оның қызметкерлерінің ашық және адал бизнесті жүргізудің, корпоративтік мәдениетті жетілдірудің, корпоративтік басқарудың үздік тәжірибелерін ұстанудың және Қоғамның іскерлік беделін тиісті деңгейде ұстап тұрудың жоғары этикалық стандарттарына бейілділігін көрсетеді.

4. Қоғам осы құжатты Қоғамның корпоративтік сайтында еркін қолжетімділікте орналастырады, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау туралы ашық мәлімдейді, Қоғамның барлық қызметкерлерінің, Қоғамның контрагенттерінің осы құжаттың ережелерін сақтауын құптап, көтермелейді және Қоғам қызметкерлерін ақпараттандыру арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыруға жәрдемдеседі.

# 2. Терминдер мен анықтамалар

1. Осы құжаттың мақсаттары үшін мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

2) сыбайлас жемқорлық – «Хабар» Агенттігі» лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке өзi немесе делдалдар арқылы мүлiктiк (мүліктік емес) игiлiктер мен артықшылықтарды өздері не үшінші тұлғалар үшін алу немесе табу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкiлеттiктерін және соған байланысты мүмкiндiктердi заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игiлiктер мен артықшылықтар беру арқылы параға сатып алу;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін Қазақстан Республикасыныі заңнамасында жауаптылық белгіленген сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Қоғамның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу, тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі қызметі;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

7)  мүдделер қақтығысы – қызметкердің (ұйым өкілінің) жеке мүдделілігі (тікелей немесе жанама) оның лауазымдық (еңбек) міндеттерін тиісінше орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін және қызметкер (ұйымның өкілі) болып табылатын ұйымның мүдделеріне, мүлкіне және (немесе) іскерлік беделіне қызметкердің (ұйым өкілінің) жеке мүдделері мен ұйымның құқықтары мен заңды мүдделері арасында құқықтар мен заңды мүдделерге зиян келтіруге әкеп соғуы мүмкін қайшылық туындайтын немесе туындауы мүмкін жағдай;

8) коммерциялық пара беру – коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесіне қызмет бойынша жалпы қамқоршылығы немесе жол бергені үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету;

9) Қоғам қызметкерлері – Басқарма Төрағасы, Басқарма Төрағасының орынбасарлары, директорлар, бөлім бастықтары және олармен жасалған еңбек шарттары негізінде өздерінің функционалдық міндеттерін орындайтын Қоғамның өзге де қызметкерлері;

10) контрагент – еңбек қатынастарын қоспағанда, Қоғам шарттық қатынастарға түсетін кез келген қазақстандық немесе шетелдік заңды немесе жеке тұлға.

# 

# 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың

# негізгі қағидаттары

1. Қазақстан Республикасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мынадай қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

1. заңдылық;
2. адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың басымдығы;
3. жариялылық пен ашықтық;
4. мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимылы;
5. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;
6. сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;
7. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адамдарды көтермелеу;
8. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы.

2. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі мынадай түйінді қағидаттарға негізделеді:

1) сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік қағидаты. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік – Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Қоғам өзінің өндірістік, инвестициялық және кез келген өзге де қызметін жүзеге асыру барысында сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің кез келген көріністеріне жол берілмейді деп санайды. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік Қоғамның атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін кез келген адамға тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы бизнесті жүргізу тәжірибесіне қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) басшылықтың жеке үлгі қағидаты. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимылдың ішкі ұйымдастыру жүйесін құруда Қоғам басшылығының түйінді рөлі;

3) қызметкерлерді тарту қағидаты. Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы хабардар болуы және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің сыбайлас жемқорлық тәуекеліне пропорционалдылық қағидаты. Қоғамды, оның басшылары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін іс-шаралар кешенін әзірлеу және орындау аталған Қоғамның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ескере отырып жүзеге асырылады;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі қағидаты. Қоғамда құны төмен, іске асырудың қарапайымдылығын қамтамасыз ететін және елеулі нәтиже беретін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды қолдану;

6) жауапкершілік және жазаның бұлтартпастығы қағидаты. Еңбек міндеттерін орындауға байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өзге де жағдайларға қарамастан Қоғам қызметкерлері үшін жазаның бұлтартпастығы, сондай-ақ Қоғам басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі ұйымдық саясатты іске асырғаны үшін дербес жауапкершілігі;

7) жұмыстың ашықтығы қағидаты. Қоғамда қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс стандарттары туралы контрагенттерді, серіктестер мен жұртшылықты хабардар ету;

8) тұрақты бақылау және тұрақты мониторинг қағидаты. Енгізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдердің тиімділігіне мониторингті, сондай-ақ олардың орындалуын бақылауды тұрақты жүзеге асыру.

# 4. Саясаттың мақсаттары мен міндеттері

1. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықты тудыруы мүмкін себептер мен жағдайларды жою болып табылады.

2. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының міндеттері Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алу, жолын кесу және олардың салдарын азайту немесе жою жөніндегі шараларды әзірлеу және жүзеге асыру болып табылады, оның ішінде:

1) атқаратын лауазымына қарамастан Қоғам қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту;

2) Қоғам қызметкерлерінде және өзге де тұлғаларда сыбайлас жемқорлықты оның барлық нысандары мен көріністерінде қабылдамау туралы Қоғам саясатын біркелкі түсінуді қалыптастыру;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға кінәлі адамдарды жауаптылыққа тартуды қамтамасыз ету;

4) Қоғамда сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қарсы іс-қимыл жөніндегі құқықтық тетікті құру.

# 5. Қолдану саласы және міндеттері

1. Саясаттың ықпалына түсетін адамдардың негізгі тобы атқаратын лауазымы мен атқаратын функцияларына қарамастан, онымен еңбек қатынастарында жүрген Қоғам қызметкерлері болып табылады. Саясат, мысалы, Қоғам өзге шарттық қатынастарға түсетін жеке және (немесе) заңды тұлғаларға қолданылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттар мен міндеттемелер ұйым контрагенттермен жасасатын шарттарда бекітілуі мүмкін.

2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға байланысты қызметкерлердің бірқатар міндеттері:

1) Қоғамның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалу;

2) айналасындағылар Қоғам мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасауға қатысуға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан қалыс қалу;

3) тікелей басшыны / сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамды / Қоғам басшылығын қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы дереу хабардар ету;

4) тікелей бастыққа / сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлғаға / Қоғам басшылығына басқа қызметкерлердің, контрагенттердің немесе өзге де адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы қызметкерге белгілі болған ақпарат туралы дереу хабарлау;

5) тікелей бастыққа немесе өзге де жауапты адамға қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлау.

3. Қызметкер, оның ішінде:

1) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жұмыс берушіні (оның өкілін), прокуратура органдарын немесе басқа да мемлекеттік органдарды оған қандай да бір адамдардың жүгінгені туралы хабардар етуге;

2) мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігіне жол бермеу және туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде шаралар қабылдауға;

3) жұмыс берушіні (оның өкілін) және өзінің тікелей бастығын туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе ол туралы белгілі болған бойда жазбаша нысанда оның туындау мүмкіндігі туралы хабардар етуге;

4) егер бағалы қағаздарды, акцияларды иелену мүдделер қақтығысына әкеп соқтырса немесе әкеп соғуы мүмкін болса, өзіне тиесілі бағалы қағаздарды, акцияларды Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес сенімгерлік басқаруға беруге міндетті.

4. Қоғамның барлық қызметкерлері осы Саясатты басшылыққа алып оның қағидаттары мен талаптарын мүлтіксіз сақтауға тиіс.

# 6. Құпиялылық

1. Сыртқы құпиялылықты – қызметкерлер арасында ақпаратты сыртқы және ішкі ортаға жарияламау шарты ретінде ажыратады.

2. Ақпаратты үш санатқа бөлуге болады:

1) Қоғам ішінде де, одан тыс жерлерде де пайдалануға арналған құпия емес (ашық);

2) тек Қоғам ішінде пайдалануға арналған қызметтік пайдалану үшін;

3) Қоғамның арнайы уәкілетті қызметкерлері ғана пайдалануға арналған және өзге де қызметкерлерге толық көлемде немесе бөлігінде беруге арналмаған құпия ақпарат (немесе қолжетімділігі шектеулі ақпарат).

3. Қоғам қызметкерлері сыртқы және ішкі құпиялылықты нақты сақтауы және ақпарат санатын нақты жіктеуі керек.

# 7. Сыйлықтар және өкілдік шығындар

1. Қоғам іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты, бизнесті жүргізудің қажетті бөлігін және жалпы қабылданған іскерлік практиканы жүзеге асыруды мойындайды.

2. Іскерлік сыйлықтармен алмасу және өкілдік шығыстарды, оның ішінде Қоғамның үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылығын жүзеге асыру мынадай критерийлерге:

1) Өкілдік шығыстар мәселелері бойынша ҚР қолданыстағы заңнамасының нормаларына, Қоғамның ішкі құжаттарына толық сәйкес келуге;

2) ақылға қонымды, мөлшерлес болуға, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылмауға және ақша қаражатының өзге де түрлерін немесе баламаларын білдірмеуге, сондай-ақ сән-салтанат нысанасы болып табылмауға;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, салғырттық, қамқоршылық, құқық беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат беру және т.б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) Қоғам, оның лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соғуы мүмкін тәуекел туғызбауға жауап беруге тиіс;

3. Қоғам жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде Қоғамның лауазымды адамы немесе қызметкері тікелей басшымен немесе комплаенс-менеджермен кеңесу керек.

# 8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қоғамның контрагенттерімен өзара іс-қимыл

1. Қоғам сыбайлас жемқорлықты қабылдамауды жариялайтын және Қоғам Саясатын қолдайтын контрагенттермен іскерлік қарым-қатынас орнатуға тырысады.

2. Қоғам сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, ол үшін контрагенттердің парақорлыққа төзімділігін бағалау, оның ішінде олардың өздерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерінің немесе саясаттарының болуын, олардың Қоғам Саясатының ережелерін сақтауға дайындығын тексеру, сондай-ақ бизнесті этикалық жүргізу және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін өзара жәрдем көрсету жүргізіледі.

3. Қоғам контрагенттермен ашық қаржылық қызмет жүргізуді жариялайды және әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестік қағидаттарын және сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығын қолдайды.

# 9. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі

1. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметінің негізгі бағыттары:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында Қоғамның бірыңғай саясатын жүргізу және Қоғамда сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына теріс көзқарасты қалыптастыру;

2) Қоғамдағы мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу;

3) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлерін оқыту, ақпараттандыру және оларға кеңес беру (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік құжаттармен танысу, оқыту іс-шараларын өткізу, Қоғам қызметкерлеріне жеке кеңес беруді ұйымдастыру);

4) контрагенттермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шараларды іске асыру;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғамның мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимылы;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг (Қоғамның ішкі құжаттарына, сондай-ақ Қоғамның жарғылық және операциялық қызметін сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау алғышарттарының болуына талдау жасау, Қоғамның сатып алу қызметін қалыптастыру және жүзеге асыру кезінде Қоғам Саясатын іске асыру, Қоғамның жергілікті құқықтық актілерінің жобаларына құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама нәтижелерін қорыту және талдау, сыбайлас жемқорлықтың жай-күйі және Қоғам қабылдайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігі туралы қызметкерлердің пікірін зерделеу, Қоғамдағы ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін талдау, бұқаралық ақпарат құралдарында Қоғамның қызметі туралы теріс жарияланымдарды талдау);

7) ішкі бақылау және аудит (Қоғамның ішкі бақылау және аудит жүйесінің Саясат ережелеріне сәйкестігін қамтамасыз ету, ішкі рәсімдер мен стандарттардың, бухгалтерлік есеп деректерінің сақталуын, бухгалтерлік есептің бастапқы құжаттарының болуы мен дұрыстығын, сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары салалардағы шығыстардың экономикалық негізділігін тұрақты бақылауды жүзеге асыру, бейресми есептілік жасауға және жалған құжаттарды пайдалануға жол бермеу);

8) Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс нәтижелерін тұрақты бағалау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүргізілетін қызмет және Қоғам қол жеткізген нәтижелер туралы есепті материалдарды дайындау және тарату;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғамның мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимылы.

# 10. Аудит және бақылау

1. Қоғамда тұрақты негізде қаржы-шаруашылық қызметтің ішкі және сыртқы аудиті, бухгалтерлік есепте деректердің толық және дұрыс көрсетілуін және заңнама талаптары мен Қоғамның ішкі құжаттарының, оның ішінде Қоғам саясатында белгіленген қағидаттар мен талаптардың сақталуын бақылау жүргізіледі.

2. Қоғамда ішкі бақылау рәсімдері аясында жүзеге асырылатын төлемдердің заңдылығын, олардың экономикалық негізділігін, шығыстардың орындылығын іріктеп тексеруді қоса алғанда, негізгі бизнес-процестердің орындалуына, оның ішінде бастапқы есепке алу құжаттарымен растау және Қоғам Саясатының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан тексерулер жүргізіледі.

3. Ішкі бақылаудың тиімді жүйесі Қоғам Саясатының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелерін бұзатын қызметті анықтауға және алдын алуға жәрдемдесуге арналған, сондай-ақ:

1) операциялар өкілеттіктерді берудің бекітілген тәртібіне сәйкес жасалады;

2) операциялар есептілікте тиісті түрде көрсетіледі;

3) Қоғам активтеріне, оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне қолжетімділік шектеулі болып табылады және белгіленген тәртіпте бақыланады деген ақылға қонымды кепілдік ретінде қызмет етеді.

# 11. Бухгалтерлік кітаптарды, жазбаларды және есептілікті жүргізу

1. Барлық қаржылық операциялар ұқыпты, дұрыс және егжей-тегжейлердің жеткілікті деңгейімен Қоғамның бухгалтерлік есебінде көрсетілуі, құжатталуы және тексеруге қол жетімді болуы керек.

2. Қоғамда қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімде толық және шынайы бухгалтерлік есептілікті дайындауға және ұсынуға дербес жауапты қызметкерлер тағайындалды.

3. Барлық іскерлік операциялар ақшалай сомалар мен жасалатын операциялардың коммерциялық мақсатына қатысушы тараптардың жеткілікті егжей-тегжейлі бөлінуімен, құжаттамалық расталуымен және көрсетілуімен есепке алу құжаттамада және бухгалтерлік кітаптарда дәл және ашық түрде көрсетіледі.

4. Есепке алу құжаттамасы мен бухгалтерлік кітаптар нормативтік талаптарда көзделген сақтау мерзімін сақтай отырып жүргізіледі және аудиторлық компанияларға немесе инспекциялық органдарға тексеруге ұсынылады.

5. Есепке алу құжаттаманы және бухгалтерлік есептілікті бұрмалауға, сондай-ақ аудиторлық тексеру, қаржылық есептілікті талдау және міндетті ішкі немесе сыртқы есептерді дайындауға талдау жүргізуге байланысты көрінеу жалған, анық емес немесе толық емес есептілікті жасауға қатаң тыйым салынады.

# 12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қорғау органдарымен ынтымақтастық

1. Құқық қорғау органдарымен ынтымақтастық Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы декларацияланатын мінез құлық стандарттарына нақты бейілділігінің маңызды көрсеткіші болып табылады.

Бұл ынтымақтастық келесі нысандарда көрінуі мүмкін:

1) Қоғам өзіне Қоғамға (оның қызметкерлеріне) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы тиісті құқық қорғау органдарына хабарлауға жария міндеттеме қабылдай алады;

2) қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне ұйымның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметіне инспекциялық тексерулер жүргізу кезінде жәрдем көрсету;

3) жедел-іздестіру іс-шараларын қоса алғанда, сыбайлас жемқорлық қылмыстардың жолын кесу немесе тергеп-тексеру іс-шараларын жүргізу кезінде құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне жәрдем көрсету.

2. Қоғам басшылығы мен оның қызметкерлері құқық қорғау органдарының сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтауы мен тексеруіне қолдау көрсетуге, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы деректерді қамтитын құжаттар мен ақпаратты сақтау және құқық қорғау органдарына беру жөнінде қажетті шаралар қабылдауға тиіс.

3. Қоғамның басшылығы мен оның қызметкерлері сот немесе құқық қорғау органдарының лауазымды адамдарының қызметтік міндеттерін орындауға араласуына жол бермеуге тиіс.

# 13. Осы Саясаттың ережелерін бұзғаны үшін және

# сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілік

35. Қоғамның қызметкерлері атқаратын лауазымына қарамастан, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген дербес жауаптылықта болады.

36. Осы Саясаттың талаптарын бұзғаны үшін кінәлі адамдар Қоғамның, құқық қорғау органдарының немесе өзге де адамдардың бастамасы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте және негіздер бойынша тәртіптік, әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе қылмыстық жауаптылыққа тартылуы мүмкін.