

**Антикоррупционные стандарты
в акционерном обществе «Агентство «Хабар»**

1. Наименование сферы общественных отношений: в области средств массовой информации.

2. Наименование разработчика антикоррупционных стандартов: департамент правового обеспечения акционерного общества «Агентство «Хабар» (далее-Агентство).

3. Правила поведения (действия) работников Агентства:

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами работники Агентства обязаны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних документов Агентства;

2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;

3) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

4) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

5) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

6) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 12 Закона «О противодействии коррупции» не принимать за исполнение своих должностных функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от физических и юридических лиц;

8) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

9) не отказывать физическим или юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», внутренними документами;

10) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

11) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других организаций;

12) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

13) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Агентства;

14) не использовать должностное положение для оказания влияния на действия подчиненных и третьих иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.

3.2. При подготовке и принятии управленческих, административных и иных решений в рамках своей компетенции работники Агентства обязаны:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

4) незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;

5) незамедлительно докладывать руководству об участии в рабочих группах, совещаниях, заседаниях, проводимых в структурных подразделениях, государственных органах и иных организациях;

6) идентифицировать коррупционные риски, характерные для взаимодействия со средствами массовой информации, и в случае их выявления, предоставлять соответствующую информацию непосредственному руководителю;

7) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных лиц;

8) не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

11) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

12) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

4. Антикоррупционные требования к подготовке проектов внутренних нормативных актов и иных решений:

1) на стадии разработки внутренних нормативных актов и иных решений, в том числе Совета директоров и Правления Агентства, неукоснительно учитывать установленные Конституцией Республики Казахстан, законами права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты внутренних актов и иных решений Агентства не должны противоречить нормам законодательства Республики Казахстан;

3) в ходе подготовки внутренних актов и иных решений Агентства не допускать нарушения законных интересов юридических лиц;

4) проекты внутренних актов и иных решений Агентства не должны выходить за пределы компетенции Агентства;

5) не использовать во внутренних нормативных актах и иных решениях Агентства нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

6) при разработке решений органов управления Агентства не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности работники Агентства обязаны:

1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству республики;

6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе работником;

7) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

8) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

9) соблюдать Кодекс корпоративной этики и иные внутренние документы, регулирующие деятельность Агентства;

10) незамедлительно доводить до сведения руководства Агентства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

11) не допускать фактов совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

12) не допускать привлечения, в том числе подчиненных, для выполнения неслужебных или личных заданий.

6. Иные ограничения и запреты.

Работники Агентства обязаны:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования законодательства Республики Казахстан;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять решения органов управления Агентства, приказы и распоряжения Председателя и заместителей Председателя Правления, управляющего директора, а также непосредственных руководителей подразделений.
